**1 x OIFIGEACH RIARACHÁIN (GRÁD VII) (BUAN)**

**RÓIL AGUS DUALGAIS TOSAIGH, ACMHAINNÍ DAONNA**

**Uimhir Thagartha: OSD 15/2024**

**Fógra Príobháideachta d’Fhostaithe agus Oibrithe Deonacha**

Trí chur isteach ar phost ar bith, obair nó obair dheonach a dhéanamh, nó glacadh le ról ar bith eile laistigh de BOOLI, glacann tú leis go ndéanfaidh BOOLI do chuid sonraí pearsanta a phróiseáil. Tugann an fógra príobháideachta seo roinnt faisnéise duit maidir le cé muid féin, céard iad na sonraí pearsanta a bhailímid, an fáth a ndéanaimid sin, cé leis a roinnimid iad agus cén fáth, cé chomh fada is a choinnímid do chuid sonraí agus céard iad na cearta atá agat.

1. Is muidne Bord Oideachais agus Oiliúna an Longfoirt agus na hIarmhí (BOOLI). Cuirimid raon leathan oideachais, lena n‑áirítear oideachas dara leibhéal, ar fáil. Má theastaíonn tuilleadh faisnéise uait, féach ár suíomh gréasáin [www.lwetb.ie](http://www.lwetb.ie)
2. Bailímid agus úsáidimid do chuid sonraí pearsanta, lena n‑áirítear: d’ainm; do dháta breithe; do sheoladh baile; do shonraí teagmhála; do CV agus cáilíochtaí; toradh Ghrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána; clárúchán leis an gComhairle Múinteoireachta; clárúchán le comhlacht gairmiúil/creidiúnaithe ar bith eile; d’uimhir PSP; sonraí bainc; íomhánna (TCI); sonraí leighis, sláinte agus sláinte cheirde; faisnéis inimirce/víosa oibre; faisnéis a bhaineann le próisis earcaíochta, arduithe céime agus cheapacháin; próisis IR/AD eile; sonraí pinsin, etc. Bainimid úsáid as sonraí pearsanta chun críche cuspóirí lena n‑áirítear: seirbhís éifeachtach a chur ar bun; cloí lenár n‑oibleagáidí mar fhostóir; le haghaidh earcaíochta agus ceapachán; chun acmhainní a dháileadh ar ár n-ionaid oideachais; monatóireacht a dhéanamh ar éifeachtúlacht ár mbeartais chomhdheiseanna; ar ndualgais i leith foirne agus scoláirí eile a chomhlíonadh; cloí lenár n-oibleagáidí reachtúla maidir le tuairisciú do chomhlachtaí Rialtais agus comhlachtaí maoinithe AE; aighnis a réiteach agus dlíthíocht a chosaint, etc. Braitheann an fhaisnéis a bhailímid fút ar roinnt gnéithe, m.sh., beidh leibhéil éagsúla faisnéise againn maidir le hiarrthóir ar phost i gcomparáid le fostaí seanbhunaithe. Déantar sonraí pearsanta faoi leith a bhailiú agus a chur le chéile le húsáid ar bhonn anaithnid, m.sh., le monatóireacht a dhéanamh ar an gcaoi a gcomhlíonaimid beartais chomhdheiseanna agus neamh-idirdhealaithe.
3. Roinnimid do chuid sonraí pearsanta le tríú páirtithe, lena n-áirítear comhlachtaí eile Rialtais. Ag brath ar nádúr do ról laistigh de BOOLI, d’fhéadfaí do shonraí a chomhroinnt le comhlachtaí lena n‑áirítear an Roinn Oideachais agus Scileanna, na Coimisinéirí Ioncaim, an Roinn Coimirce Sóisialaí, an tArd-Reachtaire Cuntas agus Ciste, TUSLA, an Garda Síochána, FSS, an Chomhairle Mhúinteoireachta nó aon chomhlacht rialála a bhaineann leat, do Cheardchumann (maidir le ceisteanna IR/AD), comhairleoirí sláinte ceirde, ár gcuideachta árachais (Comhlachtaí Poiblí na hÉireann), bainc/institiúidí airgeadais (le tuarastail a íoc), riarthóirí agus iontaobhaithe pinsin, fostóirí amach anseo (le haghaidh teistiméireachtaí etc), soláthróirí seirbhísí eile (lena n‑áirítear soláthróirí TF, soláthróirí slándála, comhairleoirí dlí) etc. I gcás na gcomhlachtaí Rialtais a n‑aistrímid do chuid sonraí pearsanta chucu, úsáidfidh siad chun críche a gcuspóirí féin iad lena n‑áirítear: faisnéis eile atá acu maidir leat cheana féin a dhearbhú, do bhearta chun calaois a chosc, etc, agus d’fhéadfaidís na sonraí a bhailiú le chéile leis an bhfaisnéis eile atá acu maidir leat cheana féin.
4. Coimeádfaimid do chuid sonraí slán agus sábháilte agus chomh fada agus is gá, agus ina dhiaidh sin déanfar iad a scriosadh go slán.
5. Tá roinnt ceart agat de réir an dlí cosanta sonraí maidir leis an gcaoi a láimhseálaimid do chuid sonraí, ina measc sin: an ceart chun cóip iomlán de do chuid sonraí ar fad a iarraidh; an ceart chun ceisteanna a chur maidir leis an gcaoi a láimhseálaimid do chuid sonraí agus cur ina coinne má shíleann tú nach bhfuil sé á dhéanamh i gceart againn. Chun tuilleadh faisnéise a fháil maidir le rud ar bith thuas, féach le do thoil ár mBeartas Próiseála Sonraí ag <https://tinyurl.com/y99vvuv6> nó téigh i dteagmháil leis an Oifig Cosanta Sonraí ag [**dp@lwetb.ie**](mailto:dp@lwetb.ie)

**1 x OIFIGEACH RIARACHÁIN (GRÁD VII) (BUAN)**

**RÓIL AGUS DUALGAIS TOSAIGH, ACMHAINNÍ DAONNA**

**Uimhir Thagartha: OSD 15/2024**

**Tabhair do d’aire:** Is gá don Fhoirm Iarratais a bheith **CLÓSCRÍOFA**. Ní ghlacfar le foirmeacha lámhscríofa. Is gá gach ceist a fhreagairt. Ná hathraigh uimhreacha nó ord na gceisteanna. Is féidir boscaí a mhéadú más gá – cloígh leis na riachtanais maidir le huaslíon na bhfocal. Níor cheart aon litir iarratais, CV ná teistiméireacht scríofa a chur isteach in éineacht leis an bhfoirm seo. Ní mór d’iarrthóirí cloí leis an líon focal a luaitear.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ainm:** |  |
| **Seoladh:** |  |
| **Sonraí Teagmhála:** | **Teileafón:**  **Guthán:**  **Ríomhphost:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **An Bhfuil Ceadú Dlíthiúil Agat Oibriú San AE?** | **Tá 🞏** | **NÍL 🞏** |
| **TABHAIR FAOI DEARA DO BHUNSCOILE SAORÁNACH (I.E. ÉIRE, SAM ETC) le do thoil** |  | |

1. **CÁILÍOCHTAÍ**

**1.1 Cáilíochtaí Dara Leibhéal**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LEIBHÉAL** | |  | | | **AN BHLIAIN INAR CUIREADH I GCRÍCH Í** | | |  | | |
| **SCOIL** | |  | | | | | | | | |
| **ÁBHAR LEIBHÉAL GRÁD ÁBHAR LEIBHÉAL GRÁD** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  |  |  | 5 |  | |  |  |
| 2 |  | |  |  |  | 6 |  | |  |  |
| 3 |  | |  |  |  | 7 |  | |  |  |
| 4 |  | |  |  |  | 8 |  | |  |  |

**1.2 Cáilíochtaí Tríú Leibhéal / Cáilíochtaí Gairmiúla**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ainm agus Seoladh na hInstitiúide Acadúla / an Fhorais Cháiliúcháin** | **Bliain an Bhronnta** | **Fad**  **an Chúrsa** | **Teideal na Dámhachtana/na Cáilíochta a Fuarthas** | **TORADH** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1.3 Oiliúint nó cúrsaí creidiúnaithe/ neamhchreidiúnaithe eile maidir le scileanna forbartha gairmiúla**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **sonraí an chúrsa/an Fhorais Cháiliúcháin** | **Bliain an Bhronnta** | **Fad an chúrsa** | **Teideal na Dámhachtana/na Cáilíochta a Fuarthas** | **TORADH** |
|  |  |  |  |  |

1. **TAITHÍ**

**2.1 Post Fostaíochta Reatha**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ionad** | **Ó:** | **Go dtí:** | **an cineál fostaíochta**  (Tabhair achoimre ar theideal an phoist, na dualgais agus na príomhfhreagrachtaí) |
|  |  |  |  |

**2.2 Eile** Taifead Fostaíochta

Tabhair sonraí faoi na poist a bhí agat go dtí seo, ag tosú leis an gceann is deireanaí

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dátaí**  (Ó/go dtí) | **Fostóir**  (ainm agus Seoladh) | **an cineál fostaíochta**  (Tabhair achoimre ar theideal an phoist, na dualgais agus na príomhfhreagrachtaí) | **Cúis/eanna Fágála** |
|  |  |  |  |

**3. INNIÚLACHTAÍ**

Aithníodh go bhfuil roinnt príomhinniúlachtaí riachtanach d’fheidhmiú éifeachtach ról an OIFIGEACH RIARACHÁIN (Grád VII)

**Léiriú Inniúlachtaí:** Tabhair samplaí ar leith i bpointí urchair ó do ghairm go dtí seo maidir le conas agus cén áit ar léirigh tú gach ceann de na hinniúlachtaí seo (**gan níos mó ná 250 focal a scríobh faoi gach inniúlacht**). Féach ar an nóta atá ceangailte: **Treoir Eolais; Oifigeach Riaracháin (Grád VII)**

Is gá don sampla/do na samplaí teacht ó do thaithí féin i suíomhanna éagsúla, lena n‑áirítear suíomhanna gairmiúla, pobail nó deonacha

|  |
| --- |
| **Bainistíocht Daoine** |

|  |
| --- |
| **Bainistíocht Faisnéise, Anailís agus Déanamh Cinntí** |

|  |
| --- |
| **Soláthar na dTorthaí** |

|  |
| --- |
| **Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide** |

|  |
| --- |
| **Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt** |

|  |
| --- |
| **Treallús agus Tiomantas do Luachanna na Seirbhíse Poiblí** |

**Ráiteas Pearsanta:** Tabhair achoimre ghearr ar cén fáth a cheapann tú go mbeifeá oiriúnach don phost seo, go háirithe na buanna/tréithe ar leith a chuirfeá leis an bpost. (Gan dul thar 300 focal)

|  |
| --- |
| **4. TEISTIMÉIREACHTAÍ** |

**Iarrtar ort sonraí beirt mholtóirí a thabhairt a raibh aithne acu ort i gcáil mhaoirseachta nó arb iad d’fhostóir reatha iad. Tabhair do d’aire le do thoil go bhféadfadh moltóir difriúil a bheith ag teastáil má thugtar ball teaghlaigh mar mholtóir. D’fhéadfadh BOO an Longfoirt agus na hIarmhí teagmháil a dhéanamh leis na moltóirí ainmnithe agus/nó le d’fhostóir is deireanaí chun teistiméireacht a fháil, sa chás go dtugtar cuireadh duit teacht chun agallaimh. Ní mór duit beirt mholtóirí a lua ar a laghad.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Moltóir Uimh. 1:** | **Moltóir Uimh. 2:** |
| **Ainm:** |  |  |
| **Post:** |  |  |
| **Cuideachta:** |  |  |
| **Seoladh:** |  |  |
| **Teileafón:** |  |  |
| **Guthán:** |  |  |
| **Seoladh Ríomhphoist:** |  |  |

1. **SEICLIOSTA IARRATAIS AGUS SÍNIÚ AN IARRATASÓRA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***\*Ní dhéanfar d’iarratas a mheas mura bhfuil an chuid seo comhlánaithe agat.***  **Tabhair do d’aire le do thoil gur buntéarma d’fhostaíochta é go ndéanfaidh tú nochtadh iomlán faisnéise i dtaobh na gceisteanna thuas. Ba cheart duit a thabhairt do d’aire freisin, má shíleann an scoil amach anseo go ndearna tú nochtadh neamhiomlán nó míchruinn, go bhféadfaí beart araíonachta a dhéanamh i d’aghaidh, suas go dífhostú agus dífhostú san áireamh.**  **Geallann BOOLI go gcaithfear go rúnda le gach ceann de na freagraí a thugann tú maidir leis na ceisteanna thuas, ag brath ar oibleagáidí tuairiscithe a d’fhéadfadh a bheith ar an scoil, de bhun “Tús Áite do Leanaí” a d’fhoilsigh an Roinn Leanaí agus Gnóthaí Óige, na Nósanna Imeachta um Chosaint Leanaí do Bhunscoileanna agus Iar-bhunscoileanna a d’fhoilsigh an Roinn Oideachais nó de bhun oibleagáid dhlíthiúil ar bith atá ar an scoil chun fiosrúchán éifeachtach coire a éascú.**  **Sa chás go moltar tú a cheapadh sa phost seo tá ceangal ar Bhord Oideachais agus Oiliúna an Longfoirt agus na hIarmhí cloí le téarmaí Chiorcláin reatha na Roinne Oideachais.**  **Is é beartas Bhord Oideachais agus Oiliúna an Longfoirt agus na hIarmhí go ndéanfar gach príomhoide, leas-phríomhoide, múinteoir agus foireann tacaíochta nuacheaptha a ghrinnfhiosrú tríd an nGarda Síochána agus go ndéanfar torthaí an ghrinnfhiosrúcháin a mheas i bhfianaise bheartas na scoile maidir le grinnfhiosrúchán.**  **An ndearna an Garda Síochána, FSS nó d’fhostóir fiosrúchán fút mar gheall ar ghearáin chruthaithe a rinneadh i leith an chaoi a gcaitheann tú le páistí?**  **An raibh tú i d’ábhar fiosrúcháin maidir le líomhain ar bith a bhain le hiompar coiriúil nó le héagóir ar mhionaoiseach?**    **An bhfuil tú ar an eolas faoi thoisc ábhartha ar bith maidir le d’iompar féin a bhfuil/raibh tionchar aige ar leas mionaoisigh?** | **Rinne** 🞏    **Bhí** 🞏  **Tá** 🞏 | **Ní dhearna** 🞏  **Ní raibh** 🞏  **Níl** 🞏 |

|  |
| --- |
| **DEARBHÚ** |
| Dearbhaím go bhfuil na sonraí tugtha cruinn i ngach uile bhealach. Tuigim agus glacaim leis go bhforchoimeádann BOOLI an ceart aon ghné de na sonraí a thugtar san fhoirm iarratais seo a dheimhniú agus go bhféadfar mé a dhícháiliú ón bpróiseas roghnúcháin/ón gceapachán má chuirim faisnéis mhícheart nó mhíchruinn ar fáil. |
| **Sínithe:**  ***(Murar féidir síniú digiteach a chur isteach, déan d’ainm a chlóscríobh le do thoil)***  **Mura síníonn tú d’iarratas ní bheidh sé bailí agus ní dhéanfar é a mheas** |
| **Dáta:** |
| **Mura gcomhlíonann tú go hiomlán an dearbhú seo ní bheidh d’iarratas bailí agus ní dhéanfar é a mheas.** |

**FÓGRA TÁBHACHTACH**

**Sula gcomhlíonann tú an fhoirm iarratais seo, léigh go cúramach an**

**méid seo a leanas:**

1. Déanfar d’iarratas a mheas bunaithe ar an bhfaisnéis a chuireann tú isteach ar an bhfoirm iarratais oifigiúil. Cinntigh, le do thoil, go bhfuil gach cuid líonta isteach go hiomlán, go cruinn, agus go bhfuil fianaise shoiléir tugtha de cháilíochtaí, scileanna agus taithí. **Ní dhéanfar foirmeacha iarratais nach bhfuil líonta isteach go hiomlán a mheas.**
2. Beidh an pá tosaigh ag **íosmhéid** an scála do dhaoine atá ag teacht isteach sa ghrád earcaíochta den chéad uair. Féadfar an ráta íocaíochta a athrú ó am go ham de réir pholasaí pá an Rialtais.
3. **Iarrtar ort síniú leictreonach a chur ar fáil dúinn le do thoil.** Murar féidir leat sin a dhéanamh, déan d’ainm a chlóscríobh agus cuir an dáta isteach thuas. **Mura ndéantar amhlaidh ní bheidh d’iarratas bailí agus ní dhéanfar é a mheas.**
4. Is gá foirmeacha iarratais comhlánaithe a sheoladh le ríomhphost chuigHeadofHR@lwetb.ie **tráth nach déanaí ná 13:00 a chlog ar an Dé Ceadaoin 20ú la mí na Samhna 2024.**
5. Beidh an dáta sealadach d’agallaimh chomh luath agus is féidir i ndiaidh an spriocdháta le haghaidh iarratas. Beidh an dáta sealadach sa tseachtain dar tús an 2ú Mí na Nollaig 2024.
6. D’fhéadfaí agallaimh a dhéanamh via físchomhdháil. Cuirfear treoirlínte agallaimh chuig iarrthóirí a roghnaítear don agallamh.
7. Is faoin iarrthóir é a chinntiú go bhfaightear an fhoirm iarratais roimh an spriocdháta a luaitear. Má bhíonn deacrachtaí teicniúla ag an seoltóir agus an t-iarratas á chur isteach aige, níl BOOLI freagrach as.
8. Gheobhaidh tú freagra i ndiaidh duit d’iarratas a chur isteach. Ní dearbhú é seo gur iarratas bailí é.
9. Ní mór aon cheist a bhíonn agat faoin iarratas a sheoladh i ríomhphost chuig [HeadofHR@lwetb.ie](mailto:HeadofHR@lwetb.ie) Iarrtar ort uimhir thagartha an phoist a lua i líne ábhair an ríomhphoist, le do thoil. Má dhéanann tú teagmháil linn ar bhealach ar bith eile ní féidir a chinntiú go bhfaighidh tú freagra roimh an dáta deireanach ná roimh an am dúnta.
10. Ní ghlacfar le hiarratais a chuirfear isteach i ndiaidh an spriocdháta.
11. Cuirfear an t-iarrthóir as an áireamh má bhíonn sé ag canbhasáil nó má bhítear ag canbhasáil ar a shon.
12. Má éiríonn le hiarrthóir san agallamh, tá seans ann go rachaidh BOOLI i dteagmháil leis na moltóirí ar a chaoithiúlacht féin agus ní chuirfear an t‑iarrthóir ar an eolas roimh ré.
13. Féadfar iarrthóir a dhícháiliú ón bpróiseas roghnúcháin má chuirtear faisnéis mhícheart ar fáil nó má cheiltear sonraí ábhartha. Má fhaightear amach i ndiaidh an cheapacháin go ndearnadh amhlaidh, féadfar an té a ceapadh a bhriseadh as an bpost ar an toirt.
14. Ba cheart do gach iarrthóir a thabhairt dá aire go bhforchoimeádann BOO an Longfoirt agus na hIarmhí an ceart iarrthóirí a ghearrliostú bunaithe ar chritéir réamhshocraithe agus comhaontaithe.
15. Is fostóir comhdheiseanna é BOO an Longfoirt agus na hIarmhí.
16. Ní aisíocfaidh BOOLI costais taistil nó aon chostais eile a bhíonn ar iarrthóirí agus iad ag tabhairt faoi nó ag freastal ar aon ghné den phróiseas roghnúcháin.
17. Tá BOOLI cláraithe mar Aonad Rialaithe Sonraí. Déanfar sonraí a phróiseáil de réir Pholasaí BOO um Chosaint Sonraí, agus coinneofar sonraí de réir sceideal coinneála taifead an pholasaí sin. Tá gá leis na sonraí pearsanta a sholáthraítear ar an bhfoirm iarratais seo agus leis na cáipéisí forlíontacha chun críoch earcaíochta (lena n‑áirítear an gearrliostú agus an agallóireacht), chun measúnú a dhéanamh ar cháilíochtaí, le haghaidh riarachán ginearálta, agus chun ár ndualgais dhlíthiúla eile a chomhlíonadh, lena n‑áirítear toghadh na n‑ionadaithe foirne chuig BOO faoin Acht um Boird Oideachais agus Oiliúna, 2013. Cé go ndéileálfar leis an bhfaisnéis a chuirfear ar fáil mar fhaisnéis rúnda do BOOLI, seans go mbeadh orainn, anois is arís, sonraí pearsanta a roinnt ar bhonn rúnda le comhlachtaí eile lena n‑áirítear an Roinn Oideachais, an Roinn Coimirce Sóisialaí, an Garda Síochána, an Phríomh‑Oifig Staidrimh, an Chomhairle Mhúinteoireachta, Oifig na gCoimisinéirí Ioncaim, comhlachtaí reachtúla eile, nó le hiarfhostóirí nó fostóirí nua. Más maith leat do shonraí pearsanta a nuashonrú nó rochtain a fháil orthu, ba cheart duit scríobh chuig an bPríomhfheidhmeannach.
18. Tá tuilleadh sonraí faoi BOOLI, lena n-áirítear sonraí faoinár scoileanna, faoinár n-ionaid d’oideachas agus do chláir ar fáil ar ár suíomh gréasáin [www.lwetb.ie](http://www.lwetb.ie)

**RÁITEAS BEARTAIS**

**COMHIONANNAS DEISEANNA I GCLEACHTAS, BEARTAIS AGUS**

**NÓSANNA IMEACHTA FOSTAÍOCHTA**

**Tá Bord Oideachais agus Oiliúna an Longfoirt agus na hIarmhí tiomanta don chomhionannas deiseanna i ngach ceann dá chleachtais, bheartais agus nósanna imeachta fostaíochta.**

**Cinnteoidh sé nach gcaithfear le hiarrthóir ar bith ar bhealach ar lú fabhar é maidir le hearcaíocht, pá agus coinníollacha oibre, oiliúint agus taithí oibre agus deiseanna don dul chun cinn gairme mar gheall ar a (h)inscne, stádas pósta, stádas clainne, aois, claonadh gnéis, dearcadh polaitíochta, creideamh, míchumas, cine, dath, náisiúntacht, bunús náisiúnta nó eitneach lena n-áirítear a bheith ina bhall den Lucht Siúil.**

**Roghnófar, ardófar agus caithfear le gach iarrthóir ar bhonn a gcumas agus a mbuanna amháin agus de réir riachtanais an phoist. Beidh comhdheiseanna ag gach ball foirne cumas a léiriú agus dul chun cinn a dhéanamh laistigh de Bhord Oideachais agus Oiliúna an Longfoirt agus na hIarmhí agus a chomhlachtaí comhlachaithe.**

|  |
| --- |
| **FOIRM IARRATAIS AR BHONN INNIÚLACHTA A LÍONADH ISTEACH** |

Agus Foirm Iarratais ar Bhonn Inniúlachta á líonadh isteach agat, is gá duitse, an t‑iarrthóir, cur síos a dhéanamh ar chuid de na gaiscí pearsanta atá bainte amach agat go dtí seo a léiríonn inniúlachtaí faoi leith (scileanna agus tréithe riachtanacha) a theastaíonn don ról a bhfuil tú ag cur isteach air (e.g. Ceannaireacht Foirne; Anailís agus Déanamh Cinntí; Bainistíocht agus Torthaí a Sholáthar; Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide; Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt; Treallús agus Tiomantas do Luachanna na Seirbhíse Poiblí). Is gá gach réimse ceiste a fhreagairt.

Ba cheart duit cur síos a dhéanamh ar chás/chásanna ó do thaithí féin, arb é an sampla/na samplaí is fearr, dar leat, a thaispeánann an méid atá déanta **AGATSA** a léiríonn na hinniúlachtaí ar leith. Tá sé riachtanach go ndéanann tú cur síos ar an gcaoi ar léirigh **tusa** an scil nó tréith atá i gceist. Is féidir an sampla/na samplaí teacht ó do thaithí féin i suíomhanna éagsúla, lena n‑áirítear suíomhanna gairmiúla, pobail, spóirt nó deonacha.

Moltar duit struchtúr a chur leis an méid a scríobhann tú ionas go dtugann tú eolas sonrach maidir lena bhfuil déanta agat - mar shampla, ná habair ‘D’éirigh le X’, déan cur síos cuimsitheach ar a ndearna tú agus ar an gcaoi a léirigh tú an scil nó tréith atá i gceist.

Iarrtar ort le do thoil gan an sampla céanna a úsáid le freagra a thabhairt ar níos mó ná dhá réimse inniúlachta.

Tabhair do d’aire le do thoil, sa chás go dtugtar cuireadh duit teacht chun agallaimh, go bhféadfadh an Bord **samplaí breise** a lorg uait maidir le cásanna inar léirigh tú na scileanna a theastaíonn don phost seo.